



# TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI ZARZĄD DZIELNICOWY POZNAŃ-JEŻYCE

60-613 Poznań, ul. Michała Drzymały 3,  
NIP: 7811881647, Regon: 302275513, KRS: 0000430687  
P.B.S. O/Poznań nr konta: 17 9043 1070 2070 0058 9664 0001

## STATUT

SZKOLNEGO SCHRONISKA MŁODZIEŻOWEGO TPD w Poznaniu  
ul. Michała Drzymały 3, 60 – 613 Poznań

### ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

#### § 1

Szkolne Schronisko Młodzieżowe  
Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Poznaniu  
zwane dalej Schroniskiem działa na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 r.  
o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

#### § 2

- a) Szkolne Schronisko Młodzieżowe TPD jest niepubliczną placówką oświatową.  
Regon placówki: 302272325
- b) Organem prowadzącym Schronisko jest  
Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zarząd Dzielnicowy Poznań – Jeżyce  
Adres: ul. Michała Drzymały 3, 60 – 613 Poznań  
NIP: 7811881647, Regon: 302275513, KRS: 0000430687

#### § 3

Adres Szkolnego Schroniska Młodzieżowego TPD: Michała Drzymały 3, 60 – 613 Poznań.

#### § 4

Nazwa: *Szkolne Schronisko Młodzieżowe Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Poznaniu*  
Nazwa skrócona: *Szkolne Schronisko Młodzieżowe TPD*

#### § 5

Szkolne Schronisko Młodzieżowe TPD prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego,  
z uwzględnieniem przerw w pracy określonych przez Dyrektora lub członków zarządu organu prowadzącego.

### ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SCHRONISKA

#### § 6

##### 1. Cele i zadania bieżące:

- a) Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży krajoznawstwa i turystyki  
jako aktywnych form wypoczynku.
- b) Prowadzenie poradnictwa i informacji krajoznawczo – turystycznej.
- c) Zapewnienie dzieciom i młodzieży oraz ich opiekunom tanich miejsc noclegowych
- d) Pomoc w zapewnieniu opieki i wychowania dzieciom i młodzieży przebywającym w schronisku

## **2.Zadania szczegółowe:**

a)Szczegółową organizację schroniska oraz prawa i obowiązki osób korzystających ze schroniska zawiera Regulamin Szkolnego Schroniska Młodzieżowego TPD w Poznaniu.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Organy schroniska**

#### **§ 7**

**1.**Schronisko prowadzi Dyrektor Szkolnego Schroniska Młodzieżowego TPD w Poznaniu.

**2.**Do kompetencji Dyrektora w szczególności należy:

- a)Kierowanie bieżącą działalnością schroniska i reprezentowanie go na zewnątrz
- b)Organizowanie, kierowanie i nadzorowanie realizacji zadań schroniska
- c)Wyznacza osoby do realizacji określonych zadań w schronisku

**3.**Dyrektor schroniska działa w porozumieniu z zarządem organu prowadzącego.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Pracownicy schroniska**

#### **§ 8**

**1.**Pracownicy:

- a) W schronisku mogą pracować osoby, które są członkami Towarzystwie Przyjaciół Dzieci Zarząd Dzielnicowy Poznań – Jeżyce.
- b)** W schronisku mogą pracować osoby nie będące członkami TPD, a także nauczyciele, studenci, osoby działające w stowarzyszeniach, fundacjach oraz organizacjach pożytku publicznego oraz inne.

**2.**Zadania pracowników:

a)Zadania pracowników recepcji, sprzątaczek, osób wykonujących drobne prace remontowe w schronisku, specjaliści ds. marketingu, administracji i obsługi ustalane są indywidualnie w momencie podpisywania umów między organem prowadzącym a pracownikiem.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Organizacja schroniska**

#### **§ 9**

**1.**Schronisko zorganizowane jest jako placówka stała, czynna cały rok.

**2.**Schronisko dysponuje 90 miejscami noclegowymi.

W pokojach są łóżka piętrowe oraz pojedyncze.

**3.**Na terenie placówki jest świetlica, łazienki, toalety, umywalki i prysznice ogólnodostępne.

**4.**Schronisko wyposażone jest w ciepłą i zimną wodę.

**5.**Do dyspozycji gości jest kuchnia samoobsługowa wyposażona w sprzęt kuchenny, naczynia, sztućce, lodówkę oraz jadalnię.

**6.**Przy recepcji można korzystać z Internetu bezprzewodowego oraz telewizora.

**ROZDZIAŁ VI**  
**Zasady funkcjonowania schroniska**  
**§ 10**

- 1.Schronisko jest czynne codziennie w określonych godzinach z wyjątkiem dni, w których są określone święta.
- 2.Przyjmowanie gości odbywa się w godz. 17.00 – 22.00 lub w innych jeśli są takie ustalenia.
- 3.Doba w schronisku trwa od godz. 17.00 do 10.00 dnia następnego.
- 4.Od godz. 22.00 do 06.00 trwa cisza nocna na terenie schroniska.
- 5.Prawo do korzystania ze schroniska przysługuje dzieciom, młodzieży szkolnej i studenckiej oraz ich opiekunom, nauczycielom, wychowawcom oraz w przypadku wolnych miejsc noclegowych turystom indywidualnym pod warunkiem przestrzegania regulaminu schroniska i wolnych miejsc.
- 6.Zamówienia przez grupy odbywają się za pomocą poczty e-mail, telefonicznie lub ustnie.
- 7.Szczegółowy wykaz opłat za usługi schroniska można otrzymać drogą telefoniczną, e-mailem, w recepcji oraz zobaczyć na stronie internetowej schroniska.
- 8.Ze schroniska można korzystać 3 noce chyba, że są wolne miejsca na następne dni i dyrektor lub zarząd organu prowadzącego wyrazi zgodę na dalszy pobyt.
- 9.Pracownik schroniska ma prawo w uzasadnionych przypadkach odmówić przyjęcia turysty do placówki.
- 10.Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za wnoszone przez turystę przedmioty wartościowe i pieniądze do placówki.
- 11.Za wszystkie zaistniałe uszkodzenia przedmiotów stanowiących własność schroniska odpowiada kierownik grupy wycieczkowej lub indywidualny turysta.
- 12.Dyrektor schroniska określa wartość odszkodowania należnego schronisku z tytułu uszkodzenia przedmiotów, o których mowa w § 10 pkt. 11.

**ROZDZIAŁ VII**  
**Prawa i obowiązki dzieci i młodzieży korzystającej ze schroniska**  
**§ 11**

- 1.Dzieci i młodzież przebywające na terenie schroniska mają prawo do:
  - a)warunków pobytu w schronisku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochronę i poszanowanie ich godności, równości i zasad tolerancji.
  - b)Korzystania z pomieszczeń schroniska, sprzętów oraz urządzeń w obecności opiekuna.
  - c)Dostępu do informacji kulturalno – turystycznej, a także z pomocy ze strony pracowników w zakresie zadań schroniska.
  - d)Życzliwego, podmiotowego traktowania przez wszystkich pracowników schroniska i innych turystów korzystających z usług schroniska.
  - e)Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących oczekiwań oraz oferty schroniska, jeśli nie naruszają tym dobra osób.
- 2.Obowiązkiem przebywających na terenie placówki jest:

- a) Troska o mienie i estetyczny wygląd schroniska oraz utrzymywanie czystości w pokojach.
- b) Przestrzeganie zasad współżycia społecznego, szanowania przekonań i poglądów innych ludzi, dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych.
- c) Kulturalnego zachowania się w schronisku, podporządkowanie się zaleceniom pracowników i zarządzeniom dyrektora oraz zarządu organu prowadzącego.

3. W przypadku naruszenia praw dzieci i młodzieży oraz osób korzystających ze schroniska skarga może być złożona bezpośrednio ustnie lub pisemnie do:

- a) Opiekuna lub kierownika wycieczki, którzy zgłaszają ją do dyrektora.
- b) Bezpośrednio do dyrektora placówki.
- c) Bezpośrednio do zarządu organu prowadzącego.

4. Na rozpatrzenie skargi wyznacza się 14 dni roboczych, po upływie których należy udzielić odpowiedzi, jeśli nie można jej załatwić natychmiastowo.

5. W przypadku skarg na pracownika skargę składa się do dyrektora, na dyrektora do zarządu organu prowadzącego.

6. Na rozpatrzenie skargi jest także 14 dni roboczych.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 12**

1. Za korzystanie z usług schroniska pobierane są opłaty, informacje o opłatach udostępnione są stronie internetowej schroniska pod adresem [www.schronisko-tpd.pl](http://www.schronisko-tpd.pl), telefonicznie oraz w recepcji.

2. Schronisko posiada swoje logo oraz może korzystać z loga organizacji.

3. Schronisko ogłasza swoje usługi w portalach noclegowych, turystycznych, krajoznawczych oraz innych potrzebnych do zamieszczenia informacji o placówce typu: media społecznościowe, blogi, ulotki, organizacje oraz inne placówki oświatowe i noclegowe.

4. W recepcji dostępna jest książka życzeń i zażaleń, mapy turystyczne o Poznaniu, regulamin oraz statut placówki.

5. Pieczęcią do identyfikacji placówki jest pieczęć organizacji z dokładnymi jej danymi tj. Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zarząd Dzielnicowy Poznań – Jeżyce.

6. Organ prowadzący wystawia faktury za korzystanie z usług schroniska, w opisie faktury zawierane są informacje tj. nocleg.