



TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI

ZARZĄD DZIELNICOWY POZNAŃ-JEŻYCE

60-613 Poznań, ul. Michała Drzymały 3,

NIP: 7811881647, Regon: 302275513, KRS: 0000430687

P.B.S. O/Poznań nr konta: 17 9043 1070 2070 0058 9664 0001

STATUT

SZKOLNEGO SCHRONISKA MŁODZIEŻOWEGO TPD w Poznaniu
ul. Michała Drzymały 3, 60 – 613 Poznań

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Szkolne Schronisko Młodzieżowe
Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Poznaniu
zwane dalej Schroniskiem działa na podstawie Ustawy
z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
(Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

§ 2

- a) Schronisko jest niepubliczną placówką oświatową.
- b) Organem prowadzącym Schronisko jest
Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zarząd Dzielnicowy Poznań – Jeżyce.

§ 3

Adres Schroniska to ulica Michała Drzymały 3, 60 – 613 Poznań.

§ 4

Nazwa: *Szkolne Schronisko Młodzieżowe Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Poznaniu*
Nazwa skrócona: *Szkolne Schronisko Młodzieżowe TPD*

§ 5

Schronisko prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego,
z uwzględnieniem przerw w pracy określonych przez Dyrektora
lub członków zarządu organu prowadzącego.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SCHRONISKA

§ 6

1. Cele i zadania bieżące:

- a) Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży krajoznawstwa i turystyki
jako aktywnych form wypoczynku.
- b) Prowadzenie poradnictwa i informacji krajoznawczo – turystycznej.
- c) Zapewnienie dzieciom i młodzieży oraz ich opiekunom tanich miejsc noclegowych
- d) Zapewnienie dzieciom i młodzieży oraz ich opiekunom posiłków w placówce w formie
śniadań, kolacji, obiadów, obiadokolacji lub w formie prowiantu jako zastępstwa posiłku

2.Zadania szczegółowe:

a)Szczegółową organizację schroniska oraz prawa i obowiązki osób korzystających ze schroniska zawiera Regulamin Szkolnego Schroniska Młodzieżowego TPD w Poznaniu.

ROZDZIAŁ III Organy schroniska § 7

1.Schronisko prowadzi Dyrektor

2.Do kompetencji Dyrektora w szczególności należy:

- a)Kierowanie bieżącą działalnością schroniska i reprezentowanie go na zewnątrz
- b)Organizowanie, kierowanie i nadzorowanie realizacji zadań schroniska
- c)Wyznacza osoby do realizacji określonych zadań w schronisku

3.Dyrektor schroniska działa w porozumieniu z zarządem organu prowadzącego.

ROZDZIAŁ IV Pracownicy schroniska § 8

1.Pracownicy:

- a) W schronisku zatrudniane są osoby na podstawie umów.

2.Zadania pracowników:

a) Zadania pracowników recepcji, sprzątaczek, osób wykonujących drobne prace remontowe w schronisku, specjaliści ds. marketingu, administracji i obsługi ustalane są indywidualnie w momencie podpisywania umów między organem prowadzącym a pracownikiem.

ROZDZIAŁ V Organizacja schroniska § 9

1.Schronisko zorganizowane jest jako placówka stała, czynna cały rok.

2.Schronisko dysponuje 90 miejscami noclegowymi.

W pokojach są łóżka piętrowe oraz pojedyncze.

3.Na terenie placówki jest świetlica, łazienki, toalety, umywalki i prysznice ogólnodostępne.

4.Schronisko wyposażone jest w ciepłą i zimną wodę.

5.Do dyspozycji gości jest kuchnia samoobsługowa wyposażona w sprzęt kuchenny, naczynia, sztucze, lodówkę oraz jadalnię.

6.Przy recepcji można korzystać z Internetu bezprzewodowego oraz telewizora.

ROZDZIAŁ VI
Zasady funkcjonowania schroniska
§ 10

- 1.Schronisko jest czynne codziennie w określonych godzinach z wyjątkiem dni, w których są określone święta.
- 2.Przyjmowanie gości odbywa się w godz. 17.00 – 22.00 lub w innych jeśli są takie ustalenia.
- 3.Doba w schronisku trwa od godz. 17.00 do 10.00 dnia następnego.
- 4.Od godz. 22.00 do 06.00 trwa cisza nocna na terenie schroniska.
- 5.Prawo do korzystania ze schroniska przysługuje dzieciom, młodzieży szkolnej i studenckiej i ich opiekunom, nauczycielom, wychowawcom oraz w przypadku wolnych miejsc noclegowych turystom indywidualnym pod warunkiem przestrzegania regulaminu schroniska i wolnych miejsc.
- 6.Zamówienia przez grupy odbywają się za pomocą poczty e-mail, telefonicznie lub ustnie.
- 7.Szczegółowy wykaz opłat za usługi schroniska można otrzymać drogą telefoniczną, e-mailem, w recepcji oraz zobaczyć na stronie internetowej schroniska.
- 8.Ze schroniska można korzystać 3 noce chyba, że są wolne miejsca na następne dni i dyrektor lub zarząd organu prowadzącego wyrazi zgodę na dalszy pobyt.
- 9.Pracownik schroniska ma prawo w uzasadnionych przypadkach odmówić przyjęcia turysty do placówki.
- 10.Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za wnoszone przez turystę przedmioty wartościowe i pieniądze do placówki.
- 11.Za wszystkie zaistniałe uszkodzenia przedmiotów stanowiących własność schroniska odpowiada kierownik grupy wycieczkowej lub indywidualny turysta.
- 12.Dyrektor schroniska określa wartość odszkodowania należnego schronisku z tytułu uszkodzenia przedmiotów, o których mowa w § 10 pkt. 11.

ROZDZIAŁ VII
Prawa i obowiązki dzieci i młodzieży korzystającej ze schroniska
§ 11

- 1.Dzieci i młodzież przebywające na terenie schroniska mają prawo do:
 - a)warunków pobytu w schronisku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochronę i poszanowanie ich godności, równości i zasad tolerancji.
 - b)Korzystania z pomieszczeń schroniska, sprzętów oraz urządzeń w obecności opiekuna.
 - c)Dostępu do informacji kulturalno – turystycznej, a także z pomocy ze strony pracowników w zakresie zadań schroniska.
 - d)Życzliwego, podmiotowego traktowania przez wszystkich pracowników schroniska i innych turystów korzystających z usług schroniska.
 - e)Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących oczekiwań oraz oferty schroniska, jeśli nie naruszają tym dobra osób.
- 2.Obowiązkiem przebywających na terenie placówki jest:
 - a)Troska o mienie i estetyczny wygląd schroniska oraz utrzymywanie czystości w pokojach.
 - b)Przestrzeganie zasad współżycia społecznego, szanowania przekonań i poglądów innych ludzi, dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych.

c)Kulturalnego zachowania się w schronisku, podporządkowanie się zaleceniom pracowników i zarządzeniom dyrektora oraz zarządu organu prowadzącego.

3.W przypadku naruszenia praw dzieci i młodzieży oraz osób korzystających ze schroniska skarga może być złożona bezpośrednio ustnie lub pisemnie do:

a)Opiekuna lub kierownika wycieczki, którzy zgłaszają ją do dyrektora.

b)Bezpośrednio do dyrektora placówki.

c)Bezpośrednio do zarządu organu prowadzącego.

4.Na rozpatrzenie skargi wyznacza się 14 dni roboczych, po upływie których należy udzielić odpowiedzi, jeśli nie można jej załatwić natychmiastowo.

5.W przypadku skarg na pracownika skargę składa się do dyrektora, na dyrektora do zarządu organu prowadzącego.

6.Na rozpatrzenie skargi jest także 14 dni roboczych.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 12

1.Za korzystanie z usług schroniska pobierane są opłaty, informacje o opłatach udostępnione są stronie internetowej schroniska pod adresem www.schronisko-tpd.pl, telefonicznie oraz w recepcji.

2.Schronisko posiada swoje logo oraz może korzystać z loga organizacji.

3.Schronisko ogłasza swoje usługi w portalach noclegowych, turystycznych, krajoznawczych oraz innych potrzebnych do zamieszczenia informacji o placówce typu: media społecznościowe, blogi, ulotki, organizacje oraz inne placówki oświatowe i noclegowe.

4.W recepcji dostępna jest książka życzeń i zażaleń, mapy turystyczne o Poznaniu, regulamin oraz statut placówki.

5.Pieczątką do identyfikacji placówki jest pieczęć organizacji z dokładnymi jej danymi tj. Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zarząd Dzielnicy Poznań – Jeżyce.

6.Organ prowadzący wystawia faktury za korzystanie z usług schroniska, w opisie faktury zawierane są informacje tj. nocleg.

*Statut Szkolnego Schroniska Młodzieżowego
Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Poznaniu z dnia 01.10.2017 r.*

.....
podpisy